



## Der archeoParc Schnalstal bietet von März bis November eine Teilzeitstelle (ca. 60%) im Direktionsbüro

Wir sind ein vereinsgeführtes archäologisches Freilichtmuseum mit Besucherzentrum im Schnalstal in Südtirol. Unsere Ausstellungen widmen sich der Entdeckung und dem Leben von Ötzi. Nachbildungen von Ötzis Kleidung, Waffen und Werkzeugen (indoor) sowie von steinzeitlichen Häusern (outdoor) zeigen wie Ötzi und seine Zeitgenossen gelebt haben könnten. Im Sommerhalbjahr betreut unser Pädagogikteam Demonstrationen und Mitmachangebote für die Besucher/innen. Weitere Schwerpunkte unserer Tätigkeit sind Führungen und mehrtägige Veranstaltungen für Schulklassen, die Organisation von Exkursionen zur Ötzi-Fundstelle sowie die Ferienbetreuung für Kinder berufstätiger Eltern.

### Ihre Aufgabenbereiche:

- persönliche Assistenz für die Direktorin sowie Teamassistenz für andere Bereiche
- Selbstständige Erledigung und Unterstützung aller administrativen Arbeiten des Büros wie Führen des Kalenders (Koordination und Terminerinnerungen) und der Wiedervorlage, Bearbeitung der Korrespondenz (sowohl frei als auch nach Stichworten)
- Kenntnis der laufenden Projekte, Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und Dienstleistern
- Koordination von Besprechungen und Events (Durchführung, Vor- und Nachbereitung)
- Erstellung und Layout von Veranstaltungsankündigungen (teils für Besucher, teils für Multiplikatoren), Mailings, Besucherinformationen, Presseaussendungen, Berichten, Präsentationsunterlagen
- Abwicklung von Übersetzungen (teils frei, teils mit Übersetzungsdienstleister) und Mailings
- Update der Website, der Bild- und der Adressdatenbank
- Bewirtung und Betreuung von Gästen

### Sie bringen mit:

#### Fachlich:

- sehr gute kommunikative Fertigkeiten in Wort und Schrift: Deutsch und Italienisch (kompetente Sprachverwendung), Englisch (selbständige Sprachverwendung)
- Organisationsvermögen
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- visuelle Fertigkeiten
- Erfahrungen aufgrund bisheriger Tätigkeit in einem ähnlichen Aufgaben-Bereich sind von Vorteil

#### Persönlich:

- Mindestalter von 25 Jahren
- diplomatisches Geschick sowie verlässliche und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten, flexibel, diskrete und belastbare Persönlichkeit, versiert im sozialkompetenten Umgang mit anderen Menschen
- Sinn für kreative Tätigkeiten und Kommunikation
- Interesse an der Urgeschichte, an alten Handwerkstechniken und an Bildung für Nachhaltigkeit

- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendarbeit (grundsätzlich "normale" Bürozeiten, die Arbeit ist jedoch oft an die Belange der Direktorin gekoppelt, was Arbeitseinsätze am Abend oder am Wochenende bedeuten kann)
- Führerschein B und eigenes Auto

**Wir bieten** abwechslungsreiche Tätigkeiten, multidisziplinäre Ausrichtung, Mitarbeit in einem altersgemischtem Team, tätigkeitsspezifische Fortbildung, Entlohnung lt. internem Lohnschema Kat. V.

Die Arbeitszeit beträgt ca. 25 Wochenstunden und ist auf 4-5 Tage pro Woche aufgeteilt. Das Arbeitsverhältnis ist nach Rückkunft der Direktionsassistentin in Elternzeit mit anderen Arbeitsschwerpunkten auch für die Folgejahre möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail inklusive Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und aktuellem Foto bis 15. Jänner an archeoParc Schnals Museumsverein, z.H. Frau Johanna Niederkofler, Unser Frau 163, I 39020 Schnals, **T** 0473/67 60 20, **E** [johanna.niederkofler@archeoparc.it](mailto:johanna.niederkofler@archeoparc.it).



**Der archeoParc Schnalstal bietet von Mitte April bis Anfang November eine Teilzeitstelle (ca. 50%) als Reinigungskraft**

Wir sind ein vereinsgeführtes archäologisches Freilichtmuseum mit Besucherzentrum in Unser Frau im Schnalstal. Unsere Ausstellungen widmen sich der Entdeckung und dem Leben von Ötzi. Nachbildungen von Ötzis Kleidung, Waffen und Werkzeugen (indoor) sowie von steinzeitlichen Häusern (outdoor) zeigen wie Ötzi und seine Zeitgenossen gelebt haben könnten. Im Sommerhalbjahr betreut unser Pädagogikteam Demonstrationen und Mitmachangebote für die Besucher/innen. Weitere Schwerpunkte unserer Tätigkeit sind Führungen und mehrtägige Veranstaltungen für Schulklassen, die Organisation von Exkursionen zur Ötzifundstelle sowie die Ferienbetreuung für Kinder berufstätiger Eltern.

**Ihre Aufgabenbereiche:**

- Reinigung der Ausstellungs- und Vorbereitungsräume, des Büros und der Besucherservice-Räume
- Mitarbeit bei der Wäsche
- Unterstützung anderer Teambereiche

**Sie bringen mit:**

- Sie haben Erfahrung im Bereich Raumpflege
- Sie sind freundlich, flexibel und verlässlich
- Sie wohnen in der Nähe oder haben ein eigenes Auto
- Sie sind bereit am Wochenende zu arbeiten

Die Arbeitszeit beträgt ca. 20 Wochenstunden. Sie ist flexibel vereinbar (z.B. fünf Tage à ca. 3h Stunden morgens oder abends). Das Arbeitsverhältnis ist auch für die Folgejahre möglich.

Wir freuen uns auf Ihre telefonische Bewerbung bis 15. Jänner:  
archeoParc Schnals Museumsverein,  
Frau Johanna Niederkofler, T 0473/67 60 20  
Bürozeiten ab 7. Jänner: Mo-Do, 10-13 Uhr



## Der archeoParc Schnalstal bietet von Ende April bis Anfang November eine Teilzeitstelle (ca. 50%) im Pädagogikteam

Wir sind ein vereinsgeführtes archäologisches Freilichtmuseum mit Besucherzentrum im Schnalstal in Südtirol. Unsere Ausstellungen widmen sich der Entdeckung und dem Leben von Ötzi. Nachbildungen von Ötzis Kleidung, Waffen und Werkzeugen (indoor) sowie von steinzeitlichen Häusern (outdoor) zeigen wie Ötzi und seine Zeitgenossen gelebt haben könnten. Im Sommerhalbjahr betreut unser Pädagogikteam Demonstrationen und Mitmachangebote für die Besucher/innen. Weitere Schwerpunkte unserer Tätigkeit sind Führungen und mehrtägige Veranstaltungen für Schulklassen, die Organisation von Exkursionen zur Ötzifundstelle sowie die Ferienbetreuung für Kinder berufstätiger Eltern.

### Ihre Aufgabenbereiche:

- Betreuung und Begleitung der Gäste vor Ort, in den Ausstellungen, in der Besucherwerkstatt, am Bogenschießstand und am Einbaum-Steg
- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Führungen für Kinder und Erwachsene (mehrstündig oder ganztägig mit Übernachtung und Verpflegung am Lagerfeuer)
- Mitarbeit in der Programmentwicklung, Materialorganisation sowie bei Geländepflegearbeiten

### Sie bringen mit:

#### Fachlich:

- abgeschlossene Berufsausbildung, Studienabschluss oder/und Fähigkeit zum Selbststudium
- Deutsch und Italienisch (kompetente Sprachverwendung), Englisch (selbständige Sprachverwendung)
- Kommunikative und handwerkliche Fertigkeiten
- Erfahrung in der Bildungs- oder Freizeitarbeit (Planung und Leitung von Jugendfreizeiten, Lebensmitteleinkauf für Gruppen, Pfadfinder, Waldpädagogik, Kochen am offenen Feuer o.ä.)

#### Persönlich:

- Interesse an der Urgeschichte, an alten Handwerkstechniken und an Bildung für Nachhaltigkeit
- Kontaktfreude und Flexibilität sowie kompetentes und selbstbewusstes Auftreten
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und zur ganztägigen Arbeit im Freien während der warmen und kalten Jahreszeit
- Führerschein B und eigenes Auto
- Mindestalter von 20 Jahren

**Wir bieten** abwechslungsreiche Tätigkeiten, multidisziplinäre Ausrichtung, Mitarbeit in einem altersgemischtem Team, tätigkeitsspezifische Fortbildung, Entlohnung lt. internem Lohnschema Kat. III.

Die Arbeitszeit beträgt ca. 20 Wochenstunden und ist auf 4-5 Tage pro Woche aufgeteilt. Das Arbeitsverhältnis ist auch für die Folgejahre möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail inklusive Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und aktuellem Foto bis 15. Jänner an archeoParc Schnals Museumsverein, z.H. Frau Johanna Niederkofler, Unser Frau 163, I 39020 Schnals, T 0473/67 60 20, E [johanna.niederkofler@archeoparc.it](mailto:johanna.niederkofler@archeoparc.it).



**ARCHEO PARC**

archeoParc Schnalstal

## Der archeoParc Schnalstal bietet für die Monate Juli und August zwei Stellen (50-100%) im Pädagogikteam

Wir sind ein vereinsgeführtes archäologisches Freilichtmuseum mit Besucherzentrum im Schnalstal in Südtirol. Unsere Ausstellungen widmen sich der Entdeckung und dem Leben von Ötzi. Nachbildungen von Ötzis Kleidung, Waffen und Werkzeugen (indoor) sowie von steinzeitlichen Häusern (outdoor) zeigen wie Ötzi und seine Zeitgenossen gelebt haben könnten.

Im Sommerhalbjahr betreut unser Pädagogikteam Demonstrationen und Mitmachangebote für die Besucher/innen. Weitere Schwerpunkte unserer Tätigkeit sind Führungen und mehrtägige Veranstaltungen für Schulklassen, die Organisation von Exkursionen zur Ötzi-Fundstelle sowie die Ferienbetreuung für Kinder berufstätiger Eltern.

### Ihre Aufgabenbereiche:

- Betreuung und Begleitung der Gäste vor Ort, in den Ausstellungen, in der Besucherwerkstatt, am Bogenschießstand und am Einbaum-Steg
- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Führungen für Kinder und Erwachsene (mehrstündig oder ganztägig mit Übernachtung und Verpflegung am Lagerfeuer)
- Mitarbeit in der Programmentwicklung, Materialorganisation sowie bei Geländepflegearbeiten

### Sie bringen mit:

#### Fachlich:

- abgeschlossene Berufsausbildung, Studienabschluss oder/und Fähigkeit zum Selbststudium
- selbständige Sprachverwendung in Deutsch und Italienisch
- Kommunikative und handwerkliche Fertigkeiten
- Erfahrung in der Bildungs- oder Freizeitarbeit (Planung und Leitung von Jugendfreizeiten, Lebensmitteleinkauf für Gruppen, Pfadfinder, Waldpädagogik, Kochen am offenen Feuer o.ä.)

#### Persönlich:

- Interesse an der Urgeschichte, an alten Handwerkstechniken und an Bildung für Nachhaltigkeit
- Kontaktfreude und Flexibilität sowie kompetentes und selbstbewusstes Auftreten
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und zur ganztägigen Arbeit im Freien (1.500 m Seehöhe)
- Führerschein B und eigenes Auto
- Mindestalter von 20 Jahren

**Wir bieten** abwechslungsreiche Tätigkeiten, multidisziplinäre Ausrichtung, Mitarbeit in einem altersgemischtem Team, tätigkeitsspezifische Fortbildung, Entlohnung lt. internem Lohnschema Kat. III.

Die Arbeitszeit beträgt 20-40 Wochenstunden und ist auf 5-6 Tage pro Woche aufgeteilt. Das Arbeitsverhältnis ist auch für die Folgejahre möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail inklusive Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und aktuellem Foto bis 15. Jänner an archeoParc Schnals Museumsverein, z.H. Frau Johanna Niederkofler, Unser Frau 163, I 39020 Schnals, T 0473/67 60 20, E [johanna.niederkofler@archeoparc.it](mailto:johanna.niederkofler@archeoparc.it).



## Der archeoParc Schnalstal bietet ein **Ferialpraktikum** gegen Taschengeld laut Landestarif

Wir sind ein archäologisches Freilichtmuseum mit Besucherzentrum im Schnalstal in Südtirol. Unsere Indoor- und Outdoor-Ausstellungen widmen sich der Fundgeschichte und dem Lebensraum von Ötzi. Rekonstruktionen von steinzeitlichen Häusern und Alltagsgegenständen sowie der Ausrüstung von Ötzi selbst, zeigen wie Ötzi und seine Zeitgenossen gelebt haben könnten. Wir zeigen Besucher/innen alte Handwerkstechniken und laden zum selber Ausprobieren steinzeitlicher Tätigkeiten ein. Weitere Schwerpunkte in unserer Tätigkeit bilden die Organisation von Exkursionen zur Ötzi-Fundstelle, von Führungen und mehrtägigen Veranstaltungen für Schulklassen sowie die Ferienbetreuung für Kinder berufstätiger Eltern.

### Mögliche Aufgabenbereiche:

In Absprache mit der Museumsleiterin ist das Ferialpraktikum in einem oder mehreren der folgenden Bereiche absolvierbar, wobei der Schwerpunkt im Bereich Kulturvermittlung liegen sollte:

- Kulturvermittlung (Vor- und Nachbereitung und Anleitung von Aktivitäten, Besucherführungen)
- Besucherservice (Museumskasse, Buchungen von Führungen, Telefonentgegennahme)
- Museumsshop (Verkauf, Präsentation, Organisation)
- Museumscafé (Organisation)
- Verwaltungstätigkeiten
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation

### Du bringst mit:

- Mindestalter von 15 Jahren
- Besuch einer Oberschule, Universität oder ähnlichen Einrichtung
- sehr gutes Deutsch und Italienisch (Englisch- bzw. andere Sprachkenntnisse sind von Vorteil)
- Du hast noch kein Praktikum absolviert oder deine bisherige Praktikumserfahrung hat weniger als sechs Monate gedauert; du hattest noch kein Arbeitsverhältnis (Ferialpraktika gelten nicht als Arbeitsverhältnis) mit vergleichbaren Aufgaben (Kollektivvertrag Handel und Dienstleistung).
- kommunikative Fähigkeiten und Kontaktfreude
- Interesse an der Urgeschichte, der Fauna und Flora des Schnalstales (Lebensraum von Ötzi)
- Motivationsfähigkeit und selbstbewusstes Auftreten
- handwerkliche Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Aneignung von Fachbegriffen und zur ganztägigen Arbeit im Freien
- Durchhaltevermögen und Einfühlbarkeit

**Wir bieten** interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten im Museum und Freilichtbereich, Einblicke in die Arbeitsbereiche Besucherbetreuung, Service, Büro und Gartenpflege, Mitarbeit in einem jungen, motivierten Team, kleines Taschengeld laut Landestarif.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail oder Post inklusive Lebenslauf mit aktuellem Foto und einer Kurzbeschreibung (halbe Seite), warum du gerne im archeoParc arbeiten möchtest, bis 10. Jänner 2019 an archeoParc Schnals Museumsverein, z.H. Frau Johanna Niederkofler, Unser Frau 163, I 39020 Schnals, T 0473/67 60 20, E [johanna.niederkofler@archeoparc.it](mailto:johanna.niederkofler@archeoparc.it).